Приложение

Утвержден
постановлением администрации
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края
от_____№_____

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Темрюкского городского поселения Темрюкского района

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Темрюкского городского поселения Темрюкского района субсидий на иные цели в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78 [1] Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (далее – Порядок, бюджет, учреждения, субсидии).

2. Субсидия предоставляется администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее – главный распорядитель).

3. Субсидия предоставляется для осуществления учреждениями расходов на следующие цели:

1) проведения капитального ремонта объектов недвижимого имущества (далее - капитальный ремонт объектов);

2) проведения ремонта объектов недвижимого имущества в целях сохранения объектов культурного наследия (далее - ремонт объектов культурного наследия);

3) проведения капитального ремонта наружных инженерно-технических сетей (коммуникаций) (далее - капитальный ремонт наружных сетей);

4) выполнения инженерных изысканий (далее - инженерные изыскания);

5) проведения работ по обследованию технического состояния зданий, сооружений и их систем инженерно-технического обеспечения (далее - техническое обследование);

6) разработки проектной сметной документации: капитального ремонта объектов, ремонта объектов культурного наследия, капитального ремонта наружных сетей, благоустройства территории (далее - проектная документация);

7) приобретения движимого имущества (в случае принятия решения главным распорядителем);

8) финансового обеспечения расходов на уплату налогов;

9) оплаты коммунальных услуг (в случае принятия решения главным распорядителем);

10) расходы на исполнение судебных актов (в случае принятия решения главным распорядителем);

11) расходы на погашение кредиторской задолженности (в случае принятия решения главным распорядителем);

4. Для целей настоящего Порядка устанавливается, что:

при проведении капитального ремонта объектов выполняются работы в отношении зданий, сооружений, помещений, мощений (площадки, дорожки, тротуары и т.п.), на которые в установленном законом порядке зарегистрировано право собственности Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края и право оперативного управления учреждения, а также внутренних инженерно-технических сетей (коммуникаций), находящихся в составе указанных зданий, сооружений, помещений;

при проведении ремонта объектов культурного наследия выполняются работы в отношении зданий, сооружений, помещений, на которые в установленном законом порядке зарегистрировано право собственности Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, право оперативного управления учреждения и которые включены в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации либо отнесены к выявленным объектам культурного наследия, а также внутренних инженерно-технических сетей (коммуникаций), находящихся в составе указанных зданий, сооружений, помещений;

при проведении капитального ремонта наружных сетей выполняются работы в отношении стоящих на балансе учреждения систем водоснабжения и водоотведения, электрических сетей, сетей теплоснабжения, ливневой канализации;

при инженерных изысканиях выполняются работы на земельных участках, находящихся в собственности Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, в границах которых расположено имущество Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, находящееся в оперативном управлении учреждения;

при проведении работ по техническому обследованию выполняются работы в зданиях, сооружениях и помещениях, находящихся в составе зданий, сооружений, на которые в установленном законом порядке зарегистрировано право собственности Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края и право оперативного управления учреждения, а также в отношении внутренних инженерно-технических сетей (коммуникаций), находящихся в составе указанных зданий, сооружений;

при разработке проектной документации может осуществляться разработка проектной сметной документации в целях капитального ремонта объектов, ремонта объектов культурного наследия, капитального ремонта наружных сетей, благоустройства территории в соответствии с абзацами вторым - четвертым настоящего пункта;

при приобретении движимого имущества (оборудования) может закупаться в целях осуществления определенных уставом учреждения видов деятельности:

информационное, компьютерное, телекоммуникационное (серверное) и печатное оборудование, средства связи, оргтехника, источники бесперебойного питания;

торгово-технологическое, производственное оборудование, непосредственно участвующее или способствующее какому-либо производственному процессу;

мебель, комплекты мебели, предметы интерьера;

имущество бытового назначения, электротехника;

транспортные средства;

водные транспортные средства;

модульные (передвижные) жилые дома;

малые архитектурные формы, навесы, павильоны, ограждения;

при финансовом обеспечении расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается:

земельный участок, право на который зарегистрировано за учреждением в установленном законом порядке;

недвижимое имущество, учитываемое на балансе учреждения в качестве основных средств в порядке, установленном для ведения бухгалтерского (бюджетного) учета;

особо ценное движимое имущество, указанное в перечне особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением, и утвержденное правовым актом администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края;

при оплате коммунальных услуг учитываются затраты учреждения на оплату отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, электроснабжения, водоотведения поверхностных сточных вод, за обращение с твердыми коммунальными отходами.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Субсидия предоставляется в соответствии с решением Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края о бюджете на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

В случае изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в бюджете на предоставлении субсидии, либо возникновения дополнительной потребности в субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, главный распорядитель предоставляет в отдел по финансам и бюджету администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (далее – отдел по финансам) дополнительное финансово-экономическое обоснование, в соответствии с требованиями пункта 7 настоящего Порядка.

6. В целях предоставления субсидии учреждение сопроводительным письмом в адрес администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края на имя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края направляет по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку, заявку на получение субсидии из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (далее - заявка) и документы, указанные в пункте 7 настоящего раздела.

7. Перечень документов, представляемых учреждением:

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края на цель, указанную в заявке, и включающая расчет-обоснование суммы субсидии;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Краснодарского края, правовыми актами Темрюкского городского поселения Темрюкского

муниципального района Краснодарского края, сформированная не позднее 5 рабочих дней до даты направления заявки;

справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Краснодарского края, правовыми актами Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, сформированная в течение месяца, предшествующего дате подачи заявки, подписанная руководителем и главным бухгалтером учреждения и заверенная печатью учреждения;

иные документы и материалы на усмотрение учреждения.

8. Дополнительно прилагаются:

8.1. К заявке на капитальный ремонт объектов, ремонт объектов культурного наследия, капитальный ремонт наружных сетей:

перечень подлежащих капитальному ремонту объектов или ремонту объектов культурного наследия, который составляется в форме таблицы с указанием порядкового номера, наименования, индивидуализирующих характеристик (литер, кадастровый номер или сведения о нахождении в составе объекта недвижимости с кадастровым номером, площадь и т.п.), местонахождения, или перечень мероприятий по капитальному ремонту наружных сетей, который составляется в форме таблицы с указанием порядкового номера, наименования мероприятия, протяженности, местонахождения объекта (адреса), подписанный руководителем учреждения;

копия сводного или локального сметного расчета или предварительная смета расходов капитального ремонта объектов, ремонта объектов культурного наследия и капитального ремонта наружных сетей;

расчет начальной (максимальной) цены контракта (далее - НМ(Ц)К).

8.2. К заявке на проектную документацию:

копия акта обследования имущества Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, подлежащего капитальному ремонту, ремонту, или на котором будет осуществляться благоустройство территории (дефектная ведомость);

копия сметы на проектные работы или не менее трех предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Федерального закона № 44-ФЗ);

расчет начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подписанный руководителем и главным бухгалтером учреждения и заверенный печатью учреждения;

копия акта технического обследования (в случае проведения технического обследования).

8.3. К заявке на инженерные изыскания, техническое обследование:

перечень имущества Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, на котором будут выполняться инженерные изыскания, техническое обследование, составленный в форме таблицы с указанием порядкового номера, наименования объекта, местонахождения, характеристик объекта (кадастровый номер или инвентарный номер), подписанный руководителем учреждения;

копия сметы на работы по инженерным изысканиям, техническому обследованию, сформированной в соответствии с требованиями законодательства, либо не менее трех предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.

8.4. К заявке на приобретение движимого имущества (оборудования):

перечень движимого имущества (оборудования) в форме таблицы с указанием номера по порядку, наименования, единицы измерения, количества и начальной (максимальной) цены за единицу соответствующего движимого имущества (оборудования) (далее - НМ(Ц)К), суммы соответствующего наименования движимого имущества (оборудования), итоговой суммы средств, необходимых для приобретения, подписанный руководителем учреждения;

не менее трех предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ;

расчет начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подписанный руководителем и главным бухгалтером учреждения и заверенный печатью учреждения.

9. Рассмотрение заявки осуществляется администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в течение 5 рабочих дней после дня получения заявки администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

10. В ходе рассмотрения заявки главный распорядитель определяет правильность оформления заявки, полноту приложенных документов, соответствие заявителя требованиям пункта 31 настоящего раздела и оформляет в течение 5 рабочих дней проект решения о предоставлении субсидии.

11. Решение о предоставлении субсидии принимается администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в течение 15 рабочих дней после дня подачи заявки путем заключения соглашения о предоставлении из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края

муниципальному бюджетному (автономному) учреждению Темрюкского городского поселения Темрюкского района субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78 [1] Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Соглашение), где сторонами Соглашения являются администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края и учреждение.

12. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края и направляется в учреждение в форме письма, содержащего мотивированный отказ в предоставлении учреждению субсидии.

13. Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям настоящего Порядка и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего раздела;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края на цели предоставления субсидий.

14. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует подаче учреждением заявки повторно.

При повторном направлении заявки в течение 10 рабочих дней со дня получения решения об отказе в предоставлении данному учреждению субсидии учреждением представляются только те документы, которые исключают обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

При направлении заявки по истечении срока, указанного во втором абзаце настоящего пункта, заявка направляется в соответствии с 6, 7 настоящего раздела.

15. Рассмотрение заявки, направленной учреждением повторно, осуществляется в соответствии с пунктами 9-13 настоящего раздела.

16. Размер субсидии на проведение капитального ремонта объектов, ремонта объектов культурного наследия, капитального ремонта наружных сетей определяется учреждением исходя из размера оплаты по сводному или локальному сметному расчету, а также государственной экспертизы проектной документации или государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости (в случае ее проведения) с учетом расчета НМ(Ц)К.

17. Размер субсидии на разработку проектной документации определяется учреждением следующими способами:

исходя из размера оплаты по сводному или локальному сметному расчету, а также государственной экспертизы проектной документации или государственной экспертизы проектной документации в части проверки

достоверности определения сметной стоимости (в случае ее проведения) с учетом расчета НМ(Ц)К;

расчетным методом НМ(Ц)К, заключаемых с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с учетом не менее трех предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, определенным по следующей формуле:

$$Р_с = \Sigma Б_{iнмц}, \text{ где:}$$

$Р_с$ - размер субсидии;

$Б_{iнмц}$ - начальная (максимальная) цена i-го контракта, предметом которого является проектная документация.

18. Размер субсидии на инженерные изыскания, техническое обследование определяется учреждением следующими способами:

расчетным методом для всех объектов недвижимого имущества, указанных в заявке, по следующей формуле:

$$Р_с = \Sigma С_{in}, \text{ где:}$$

$Р_с$ - размер субсидии;

$С_{in}$ - стоимость выполнения инженерных изысканий или работ по техническому обследованию i-го объекта недвижимого имущества Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края;

расчетным методом НМ(Ц)К, заключаемых с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с учетом не менее трех предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, определенным по следующей формуле:

$$Р_с = \Sigma С_{iнмц}, \text{ где:}$$

$Р_с$ - размер субсидии;

$С_{iнмц}$ - начальная (максимальная) цена i-го контракта, предметом которого являются инженерные изыскания или работы по техническому обследованию.

19. Размер субсидии на приобретение движимого имущества (оборудования) определяется учреждением расчетным методом для всех наименований, указанных в заявке, по следующей формуле:

$$Р_с = \Sigma К_{iед} \times Ц_{iед}, \text{ где:}$$

$Р_с$ - размер субсидии;

$К_{iед}$ - количество единиц i-го движимого имущества (оборудования);

$Ц_{iед}$ - цена единицы i-го движимого имущества (оборудования).

20. Размер субсидии на финансовое обеспечение расходов на уплату налогов определяется учреждением расчетным методом для всех объектов, указанных в заявке, по следующей формуле:

$$Р_с=\Sigma Н_{iф}+Н_{iр}, \text{ где:}$$

$Р_с$ - размер субсидии;

$Н_{iф}$ - сумма фактических затрат на i-й объект;

$Н_{iр}$ - расчетная сумма планируемых затрат на i-й объект.

21. Размер субсидии на оплату коммунальных услуг определяется учреждением расчетным методом для всех наименований, указанных в заявке, по следующей формуле:

$$Р_с=\Sigma(КУ_{iф}-Ку_{iфгз})+(КУ_{iр}-Ку_{iргз}), \text{ где:}$$

$Р_с$ - размер субсидии;

$КУ_{iф}$ - сумма фактических затрат на i-ю услугу;

$КУ_{iфгз}$ - сумма фактических затрат на i-ю услугу, рассчитанная к оплате при выполнении муниципального задания;

$КУ_{iр}$ - расчетная сумма затрат на i-ю услугу;

$КУ_{iргз}$ - расчетная сумма затрат на i-ю услугу, рассчитанная к оплате при выполнении муниципального задания.

22. Размер субсидии на финансовое обеспечение расходов на исполнение судебных актов определяется учреждением расчетным методом для всех объектов, указанных в заявке, по следующей формуле:

$$Р_с=\Sigma Н_{iф}, \text{ где:}$$

$Р_с$ - размер субсидии;

$Н_{iф}$ - сумма фактических затрат.

23. Размер субсидии на погашение кредиторской задолженности определяется учреждением расчетным методом для всех объектов, указанных в заявке, по следующей формуле:

$$Р_с=\Sigma Н_{iф}, \text{ где:}$$

$Р_с$ - размер субсидии;

$Н_{iф}$ - сумма фактических затрат.

24. Соглашение составляется по форме, согласно приложению № 3 к Порядку.

В Соглашение включаются положения, содержащие в том числе:

цель предоставления субсидии;

значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая

значения показателей в части материальных и нематериальных объектов, планируемых к получению при достижении результатов;

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления учреждением отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных Соглашением;

основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидий;

основания для досрочного прекращения Соглашения в одностороннем порядке по решению главного распорядителя, в том числе в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения, нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

иные положения (при необходимости).

25. Внесение изменений в Соглашение и его расторжение осуществляются на основании дополнительных соглашений к Соглашению и соглашения о расторжении Соглашения, заключенных между главным распорядителем и учреждением по основаниям, предусмотренным в Соглашении с учетом требований настоящего Порядка.

26. В целях заключения Дополнительного соглашения учреждением либо администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в учреждение направляются информация с указанием причин изменения (расторжения) и подтверждающие документы. Полученная информация учреждением рассматривается в течение 5 рабочих дней после дня ее получения и результаты рассмотрения направляются в администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

Полученная от учреждения информация рассматривается в течение 5 рабочих дней после ее получения.

27. Решение о заключении Дополнительного соглашения принимается администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в течение 15 рабочих дней согласно пункту 26 настоящего раздела путем заключения Дополнительного соглашения.

Решение об отказе в заключении Дополнительного соглашения принимается администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края направляется в

учреждение в форме письма, содержащего мотивированный отказ от заключения Дополнительного соглашения в соответствии с требованиями, указанными в пункте 29 настоящего раздела, и в случае отсутствия оснований, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 28 настоящего раздела, подписанный главой Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

28. Дополнительное соглашение заключается в следующих случаях:

изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края на цели предоставления субсидий;

изменения стоимости капитального ремонта объектов, ремонта объектов культурного наследия, капитального ремонта наружных сетей, благоустройства территории, инженерных изысканий, проектной документации, цены приобретаемого движимого имущества (оборудования), суммы расходов, возникших при финансовом обеспечении расходов на уплату налогов, оплаты коммунальных услуг, после заключения Соглашения;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

29. Основания для отказа в заключении Дополнительного соглашения:

недостоверность информации, содержащейся в документах, предусмотренных абзацем первым пункта 26 настоящего раздела;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края на цели предоставления субсидий.

30. Соглашение (Дополнительное соглашение) после его подписания в течение 1 рабочего дня направляется отделом по финансам и бюджету администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (далее - отдел по финансам и бюджету) в МКУ ТГП ТР «Централизованная бухгалтерия в целях перечисления субсидии на лицевой счет учреждения.

31. Учреждение на дату направления заявки должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Краснодарского края,

правовыми актами Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Краснодарского края, правовыми актами Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

32. Результатом предоставления субсидии является достижение цели, указанной в заявке:

капитальный ремонт объектов;

ремонт объектов культурного наследия;

капитальный ремонт наружных сетей;

инженерные изыскания;

проектная документация;

приобретение движимого имущества (оборудования);

финансовое обеспечение расходов на уплату налогов;

оплата коммунальных услуг;

расходы на исполнение судебных актов;

расходы на погашение кредиторской задолженности.

33. Перечисление субсидии осуществляется согласно графику перечисления субсидии, прилагаемому к Соглашению (Дополнительному соглашению), в порядке, установленном пунктом 30 настоящего раздела.

3. Требования к отчетности

34. Учреждение представляет в отдел по финансам и бюджету сопроводительным письмом ежеквартально, не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии:

отчеты о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н (далее – Приказ Министерства финансов РФ № 53н);

отчеты о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей) по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку (далее - отчет о достижении результатов).

35. В случае отклонения от запланированных фактически израсходованных средств субсидии, а также в случае расхождения плановых сроков достижения результата предоставления субсидии, контрольных точек на соответствующий финансовый год плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии с фактическими учреждение дополнительно к отчетам представляет пояснительную записку, содержащую причины отклонения.

36. Срок рассмотрения отделом по финансам и бюджету отчетности составляет не более 20 рабочих дней со дня ее поступления.

37. В случае наличия ошибок и (или) несоответствия отчетности установленным формам указанная отчетность возвращается учреждению на доработку в сроки, не превышающие установленные пунктом 36 настоящего раздела, с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетности не может превышать 10 рабочих дней с даты ее возврата.

38. При отсутствии замечаний к отчетности, представленной после достижения конечного значения результата предоставления субсидии, глава Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчетности, установленного пунктом 36 настоящего раздела, подписывает сведения о принятии отчета о достижении результатов (раздел 2 отчета о достижении результата).

39. Администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края вправе устанавливать в Соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

40. Учреждение за несоблюдение целей и условий предоставления субсидии, в том числе за нецелевое использование средств субсидии, недостижение результатов предоставления субсидии, несвоевременность представления отчетов, недостоверность представленных сведений несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. В случае наличия потребности у учреждения в использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных

учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, учреждение представляет в администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края заявку на те же цели в соответствии с пунктом 6 раздела 2 настоящего Порядка.

42. В случае наличия потребности у учреждения в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии (далее - остатки целевых средств) в размере, не превышающем размера неисполненных обязательств, учреждение не позднее 31 января года, следующего за текущим (очередным) финансовым годом, представляет в администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в форме письма:

информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего (очередного) финансового года остатки субсидии;

документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

43. Рассмотрение информации, направленной учреждением согласно пункту 42 настоящего раздела, осуществляется отделом по финансам и бюджету в течение 5 рабочих дней после дня получения администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края указанного письма.

Администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края принимает решение о наличии потребности в направлении остатков целевых средств или об отказе в направлении (использовании) указанных средств и информирует учреждение посредством направления уведомления в форме письма в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

44. Решение о наличии потребности в направлении остатков целевых средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии в отчетном финансовом году, должно содержать:

наименование получателя субсидии;

цель предоставления субсидии;

сведения о неисполненных обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых средств;

код классификации расходов бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края по предоставлению субсидии;

сумму остатков целевых средств, в отношении которых подтверждается наличие потребности в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления субсидии.

45. Решение об отказе в направлении остатков средств целевой субсидии принимается в случаях:

непредставления или несоблюдения срока представления информации и (или) документов, установленных пунктом 42 настоящего раздела;

недостоверности информации и (или) отсутствия документов, расчетов, подтверждающих потребность в остатке целевых средств, представленных учреждением.

Остатки целевых средств, в отношении которых администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края приняла решение об отказе в их направлении (использовании), подлежат перечислению в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в сроки, установленные в уведомлении администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, не превышающие 15 рабочих дней с даты получения уведомления.

46. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

47. Возврат неиспользованных средств субсидии в случае отсутствия потребности в направлении остатков средств субсидии на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня достижения результата предоставления субсидии.

48. Проведение проверок соблюдения целей и условий предоставления субсидии учреждениями (далее - проверки) осуществляется администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края и (или) органом муниципального финансового контроля.

49. В случае установления администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края и (или) органом муниципального финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления субсидии средства субсидий в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов предоставления субсидий, подлежат возврату в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в следующем порядке:

администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа муниципального финансового контроля направляет учреждению требование о возврате субсидии;

учреждение производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 15 рабочих дней со дня его получения, за исключением случаев возврата средств субсидии на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля, когда взыскание средств субсидии осуществляется в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврату в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края подлежат субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, представления недостоверных документов в целях получения субсидии, выявленных по результатам проверок, в сроки, указанные в абзацах втором - третьем настоящего пункта.

50. При нарушении учреждением срока возврата субсидии администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

51. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется отделом по финансам и бюджету в порядке, установленном Приказом Министерства финансов РФ № 53н.

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края А.В. Румянцева